

प्रेषक,

डी० के० कोटिया,
सचिव,
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

उप महानिदेशक,
राष्ट्रीय सेना छात्र दल,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

शिक्षा अनुभाग -3

देहरादून

दिनांक 23 अप्रैल, 2007

विषय: वित्तीय वर्ष 2007-08 में (01अप्रैल, 2007 से 31 जुलाई, 2007 तक के लिए) राष्ट्रीय सेना छात्र दल की विभिन्न योजनाओं के कियान्वयन हेतु लेखानुदान की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्र संख्या: अर्थ-1/49881/बजट/ 2007-08/ 2006-07 दिनांक 18-12-2006 के कम में एवं वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या: 255/XXVII(I) /2007 दिनांक 26-3-2007 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय चालू वित्तीय वर्ष 2007-2008 में दिनांक 01-04-2007 से 31-07-2007 तक की अवधि के लिए राष्ट्रीय सेना छात्र दल की विभिन्न योजनाओं के कियान्वयन हेतु संलग्नक में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनागत पक्ष में रु० 2175 हजार एवं आयोजनेत्तर पक्ष में रु० 18200 हजार, इस प्रकार कुल रु० 20375 हजार, (रुपये दो करोड़ तीन लाख पिछहत्तर हजार मात्र) की धनराशि इस प्रतिबन्ध के साथ आपके निवर्तन पर रखने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं कि आहरण -वितरण अधिकारी श्रासरकारी सेवकों एवं गैर सरकारी सेवकों के वेतन एवं वचनबद्ध मदों में वेतन, मंहगाई भत्ता, अन्य भत्ते तथा अनुदान, मजदूरी, विद्युत देय, जलकर, किराया, पेंशन, औषधि, भोजन व्यय, पेट्रोल, टेलीफोन तथा अन्य आवश्यक मदों पर ही नियमानुसार व्यय किया जायेगा। उक्त मदों से भिन्न मदों एवं समस्त चालू निर्माण कार्य, नये निर्माण कार्य, उपकरण व संयंत्र का क्य तथा वाहन क्य की स्वीकृतियों के प्रस्ताव पूर्ण औचित्य सहित शासन की स्वीकृति हेतु प्रस्तुत किये जायेंगे।

2— स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल स्वीकृत चालू योजनाओं पर ही नियोजन विभाग द्वारा आवंटित परिव्यय की सीमा तक किये जाने का दायित्व आपका होगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग चालू वर्ष की नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों / शासनादेशों के तहत निम्नलिखित शर्तों के अधीन किया जायेगा:-

- 1— योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुरूप ही किया जायेगा तथा जहाँ आवश्यक हो सक्षम अधिकारी की पूर्व सहमति / स्वीकृति प्राप्त की जायेगी।
- 2— यह सुनिश्चित कर लिया जाय कि उक्त स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसी मद पर व्यय न किया जाय जिसके लिए वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैन्युवल के नियमों के अन्तर्गत अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो।
- 3— अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।
- 4— आवंटनों के अनुसार आहरित व्यय के विवरण निर्धारित तिथि तक शासन को अवश्य उपलब्ध करा दिये जाय।
- 5— मितव्ययता के सम्बन्ध में जारी किये गये शासनादेशों अथवा भविष्य में जारी होने वाले शासनादेशों का विशेष रूप से पालन किया जायेगा।
- 6— व्यय सम्बन्धी जो भी बिल कोषाधिकारी को भुगतान हेतु प्रस्तुत किये जाय उनमें लेखा शीर्षक के साथ-साथ अनुदान संख्या का भी उल्लेख किया जाय।
- 7— स्वीकृत धनराशि की जिलावार फॉट सम्बन्धित जिलों एवं शासन को तीन दिन के भीतर उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।
- 8— वित्तीय वर्ष 2007-08 में इसके पूर्ववर्ती वर्षों के एरियर भुगतान यदि कोई हो, के विवरण की सूचना अलग से रखी जाय।

9— अप्रैल, 2007 से नये पदों के भरे जाने के फलस्वरूप होने वाले व्यय के सापेक्ष श्रेणीवार पदों (समूह “क” “ख” “ग” व “ध”) की सूचना रखी जाय।

10— व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुवल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

11— निर्माण कार्य पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों / पुनरीक्षित आगणनों पर प्रशासनिक एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ –साथ विस्तृत आगणनों पर सक्षम अधिकारी की टैकिनकल स्वीकृति भी अवश्य प्राप्त कर ली जाय। निर्माण कार्यों की लक्ष्य के अनुसार भौतिक एवं वित्तीय प्रगति की समीक्षा / अनुश्रवण अनिवार्य रूप से किया जाय।

12— किसी अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का बगैर शासन की सहमति के किसी भी प्रकार से पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है।

13— बजट मैन्युवल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जानी वाली सूचना समय से उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय।

14— वाह्य सहायतित परियोजनाओं, अनुसूचित जातियों के लिए स्पेशल कम्पोनेन्ट प्लान तथा अनुसूचित जनजातियों के लिए ट्राइबल सबप्लान के अन्तर्गत आवंटित परिव्यय के सापेक्ष बजट प्राविधान को अन्य योजना हेतु व्यावर्तित न किया जाय।

15— किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार क्य प्रक्रिया (स्टोर परचेज रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-पाँच भाग-1 (लेखा नियम)आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेशों, आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-11 के अधीन लेखा शीर्षक "2202-सामान्य शिक्षा" - 80 सामान्य के अधीन संलग्नक में उल्लिखित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाइयों के नामे डाला जायेगा।

4— यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या- 36 (p) वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-3 / 07 दिनोंक 13.4.07 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

संलग्नक— यथोपरि।

(डी० के० कोटिया)
सचिव

संख्या: ३९० /XXIV-3/2007 तददिनोंक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2— निजी सचिव, मा० मुख्य मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
- 3— निजी सचिव, मा० मंत्री जी, उत्तराखण्ड।
- 4— निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 5— बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय।
- 6— निदेशक, विद्यालयी शिक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 7— आयुक्त कुमार्यू मण्डल नैनीताल / गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
- 8— मण्डलीय अपर शिक्षा निदेशक, गढ़वाल मण्डल— पौड़ी / कुमार्यू मण्डल— नैनीताल।
- 9— समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 10— समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 11— समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 12— वित्त विभाग / नियोजन प्रकोष्ठ।
- 13— कम्प्यूटर सेल (वित्त विभाग)।
- 14— एन०आई०सी० सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 15— अनुभाग अधिकारी, शिक्षा अनुभाग—2,4,5।
- 16— गार्ड फाइल।

आज्ञा से,
(राजेन्द्र सिंह)
उप सचिव

लेखा शीर्षकवार विवरण	2007-08 का लेखानुदान (०१ अप्रैल से ३१ जुलाई, २००७ तक) (हजार रुपये में)		
आनुदान संख्या—११	आरोग्यनागत	आरोग्यनेत्र	
	2	3	4
सामान्य शिक्षा			
०— सामान्य			
१— निवेशन तथा प्रशासन			
३— एन०सी०सी० निवेशालय अधिकारी			
०१ घेतन	225	0	
०३ महगाई भत्ता	119	0	
०४ यात्रा व्यय	3	0	
०६ अन्य भत्ते	28	0	
०८ टाक्षीलरा व्यय	33	0	
१२ कार्यालय कर्मचर एवं उपकरण	33	0	
१३ टेलीफोन पर व्यय	7	0	
४२ अन्य व्यय	33	0	
४८ महगाई घेतन	112	0	
योग, ०३	593	0	
योग, ००१	593	0	
०— अन्य व्यय			
४— राष्ट्रीय सेना छात्र दल			
०१ घेतन	0	4800	
०३ महगाई भत्ता	0	2544	
०४ यात्रा व्यय	0	83	
०५ रस्यानान्तरण यात्रा व्यय	0	33	
०६ अन्य भत्ते	0	587	
०७ मानदेय	0	1000	
०८ कार्यालय व्यय	0	100	
०९ विद्युत देय	0	43	
१० जलकार / जल प्रभार	0	5	
११ लोगना सामग्री तीर पत्तों की छपाई	0	33	
१३ टेलीफोन पर व्यय	0	100	
१५ गाड़ियों वा अनुकूल और पेट्रोल आदि की खरीद	0	333	
१६ व्यावराधिक तथा विशेष रोगों के लिए भुगतान	0	3	
१७ किराया, उपशुल्क और कर—स्वाभित्व	0	333	
२७ चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	0	33	
४२ अन्य व्यय	0	5667	

44 प्रैरिक्षण लायथ	0	17
45 आवकाश यात्रा व्यय	0	33
46 कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का क्य	0	33
47 कम्प्यूटर अनुशासन / तत्सम्बन्धी रेटेशनरी का क्य	0	20
48 मंडगाई वेतन	0	2400
योग, 04	0	18200
05- एन०री०री०रिमाण्ड एप्झ ऐटनरी रखाड़न की स्थापना		
01 वेतन	126	0
03 गहगाई भला	67	0
04 यात्रा व्यय	3	0
05 रसायनकारी नाम लाय	3	0
06 आन्य खर्चे	16	0
07 भानदेय	5	0
08 कार्गलिय लाय	7	0
09 नियत देस	1	0
10 जलकर/जल प्रभार	2	0
11 लेखन रामर्गी और कार्मी की छपाई	3	0
12 कार्गलिय फर्नीचर एवं उपकरण	17	0
13 टेलीफोन पर व्यय	10	0
15 गाडियों का अनुशासन और पेट्रोल आदि की खरीद	33	0
42 आन्य व्यय	33	0
48 महगाई वेतन	63	0
योग, 05	391	0
06- एन०री०री०री० के डेटो हेतु मुख्यमन्त्री छावनिति योजना		
21- छावनिति और छावनेतन	13	0
योग, 06	13	0
07- एधर स्वयाड़न एन०री०री० की स्थापना		
01 वेतन	225	0
03 गहगाई भला	119	0
04 यात्रा व्यय	3	0
06 आन्य खर्चे	28	0
07 भानदेय	14	0
08 कार्गलिय लाय	5	0
09 नियत देस	3	0
10 जलकर/जल प्रभार	2	0
11 लेखन रामर्गी और कार्मी की छपाई	2	0
12 कार्गलिय फर्नीचर एवं उपकरण	17	0
13 टेलीफोन पर व्यय	10	0
15 गाडियों का अनुशासन और पेट्रोल आदि की खरीद	78	0

- 3 -

42 अन्य व्यय	540	0
43 मुद्रांगाई वेतन	112	0
योग, 07	1178	0
योग, 800	1582	18200
महायोग अनुदान संख्या-11	2175/-	18200

अनुदान संख्या-11 आयोजनामत एवं आयोजनीतार ($2175+18200=20375$ हजार
रुपये(तो करोड़ तीन लाख पिछहतार हजार मात्र))

(राजेन्द्र शिंह)
उप सचिव